



Fundusze Europejskie
dla Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

RS.042.2.2025.V

Bytów, 26.01.2026 r.

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Bytowski

ul. Ks. dr. Bolesława Domańskiego 2

77-100 Bytów

NIP: 842-164-30-30

REGON: 770979708

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/ZNZ/RS/2026

Powiat Bytowski zaprasza do złożenia oferty na postępowanie:

Profilaktyka pracowników Starostwa Powiatowego w Bytowie na płaszczyźnie psychologicznej w ramach projektu pn.: „Zaprojektowani na zdrowie 2” realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, Działanie 5.5. Aktywne i zdrowe starzenie się w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027).

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

Zamówienie składa się z dwóch części:

- 1) Część I: Przeprowadzenie psychologicznych konsultacji indywidualnych dla pracowników Starostwa Powiatowego w Bytowie.
- 2) Część II: Szkolenie grupowe w zakresie asertywności, radzenia sobie ze stresem, wypalenia zawodowego oraz rozwiązywaniem konfliktów w miejscu pracy dla pracowników Starostwa Powiatowego w Bytowie.

2. Rodzaj zamówienia: usługa

3. Nazwa i kod zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

85121270-6: Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

80561000-4: Usługi szkolenia w dziedzinie zdrowia

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego (Opis przedmiotu zamówienia).

5. Pozostałe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) **Termin wykonania zamówienia:** 5 miesięcy od dnia podpisania umowy
- 2) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4) Wykonawca powinien posiadać zgodę/akredytację na realizację przedmiotu zamówienia (jeśli wymagają tego przepisy prawa).



2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

1. Warunek posiadania doświadczenia w pracy psychologa lub psychoterapeuty:

Wykonawca musi wykazać, że osoby realizujące zamówienie posiadają co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy psychologa lub psychoterapeuty z osobami dorosłymi, obejmujące prowadzenie konsultacji indywidualnych, diagnozę oraz udzielanie pomocy psychologicznej, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

Sposób dokonania oceny spełnienia warunku:

Wykonawca w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego – WYKAZ OSÓB, wykaże osoby, które spełniają powyższe wymogi.

2. Warunek posiadania wykształcenia:

Wykonawca musi wykazać, że osoby realizujące zamówienie posiadają wykształcenie wyższe w zakresie psychologii z tytułem zawodowym co najmniej magistra psychologii.

Sposób dokonania oceny spełnienia warunku:

Wykonawca przedłoży kopię dyplomu potwierdzającego uzyskanie wykształcenia przez osoby realizujące zamówienie, które spełnia powyższe wymogi.

3. Warunek posiadania doświadczenia w realizacji szkoleń z zakresu psychologii pracy (dotyczy tylko Części II zamówienia)

Wykonawca musi wykazać, że posiada doświadczenie w świadczeniu co najmniej 2 szkoleń z zakresu psychologii pracy, gdzie w ramach jednej umowy/kontraktu/zlecenia przeszkolił co najmniej 5 osób, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie.

Sposób dokonania oceny spełnienia warunku:

Wykonawca w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego – WYKAZ USŁUG, wykaże usługi, które spełniają powyższe wymogi. W wykazie usług należy każdą usługę wyszczególnić oddzielnie i opisać zgodnie z wykazem. Wykonawca do każdej usługi zobowiązany jest dostarczyć dowody potwierdzające należyte jej wykonanie od podmiotów zlecających, tak by potwierdzały należyte wykonanie usługi dla grup co najmniej 5-osobowych. Każdy dowód musi zostać podpisany przez przedstawiciela podmiotu zlecającego.

3. WYKLUCZENIE Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Z udziału w postępowaniu ofertowym wykluczeni są Wykonawcy, którzy:

1. Są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym tj. Powiatem Bytowskim. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się powiązania między podmiotami, o których mowa w zdaniu poprzednim, lub członkami organów tych podmiotów, a Wykonawcą lub członkami organów Wykonawcy, polegające na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa);



- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w związku z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- e. pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zamawiający wykluczy z postępowania podmioty powiązane z nim osobowo lub kapitałowo.

2. Podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507) tj. wyklucza się:

- a. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- b. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723, 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- c. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Sposób dokonania oceny niepodlegania wykluczeniu Wykonawcy z postępowania:

Do oferty należy załączyć:

- a) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do zapytania ofertowego;
- b) w przypadku, kiedy wykonawca prowadzi działalność gospodarczą: odpis z CEIDG lub odpis z właściwego rejestru (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru)



wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty.
Wykonawca nie jest zobowiązany do załączenia dokumentów, o których mowa w b), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych rejestrów lub baz danych, o ile Wykonawca wskazał w treści oferty dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów, tj. numer KRS lub numer NIP lub numer REGON.

4. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego - oferta.
 2. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się złożenie oferty na formularzu opracowanym przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będzie ona zawierała wszystkie wymagane informacje i oświadczenia.
 3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
 4. **Do wypełnionego Formularza ofertowego należy dołączyć:**
 - a. wykaz osób – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;
 - b. wykaz usług – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego;
 - c. dowody potwierdzające, że osoby realizujące zamówienie posiadają co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy psychologa lub psychoterapeuty z osobami dorosłymi, obejmujące prowadzenie konsultacji indywidualnych, diagnozę oraz udzielanie pomocy psychologicznej, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. Każdy dowód musi zostać podpisany przez przedstawiciela podmiotu zlecającego. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację - podpisem kwalifikowanym elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym. Dokumenty podpisane w inny sposób niż wymienione w zdaniu poprzednim zostaną odrzucone.
 - d. kopię dyplomu potwierdzającego, że osoby realizujące zamówienie posiadają wykształcenie wyższe w zakresie psychologii z tytułem zawodowym co najmniej magistra psychologii. Każdy dowód musi zostać podpisany przez przedstawiciela podmiotu zlecającego. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację - podpisem kwalifikowanym elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym. Dokumenty podpisane w inny sposób niż wymienione w zdaniu poprzednim zostaną odrzucone.
 - e. (dotyczy tylko Części II zamówienia) dowody potwierdzające należyte wykonanie co najmniej 2 szkoleń z zakresu psychologii pracy od podmiotów zlecających, tak by łącznie potwierdzały należyte wykonanie każdej usługi dla grup minimum 5-osobowych. Każdy dowód musi zostać podpisany przez przedstawiciela podmiotu zlecającego. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację - podpisem kwalifikowanym elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym. Dokumenty podpisane w inny sposób niż wymienione w zdaniu poprzednim zostaną odrzucone.
- UWAGA: Dokument potwierdzający, że usługa została wykonana należyście powinien wystawić podmiot (jednostka/osoba) zlecający usługę.



- f. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – załącznik 5 do Zapytania ofertowego.
 - g. w przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje pełnomocnik (osoba nie umocowana do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych Wykonawcy) należy do oferty dołączyć skan stosownego pełnomocnictwa.
 - h. w przypadku, kiedy wykonawca prowadzi działalność gospodarczą: odpis z CEIDG lub odpis z właściwego rejestru (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru) wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty.
5. Oferta i załączniki muszą być podpisane przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym Wykonawcy lub przez pełnomocnika. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację - podpisem kwalifikowanym elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym. Dokumenty podpisane w inny sposób niż wymienione w zdaniu poprzednim zostaną odrzucone.
6. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie są jawne. Oferty są udostępniane na pisemny wniosek Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
7. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę przesłane w osobnym pliku z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty w sposób niebudzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią taką tajemnicę.
8. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy firmy, adresu oraz cen zawartych w ofercie.
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.



12. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.
13. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie wskazanym w wezwaniu, chyba że pomimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymaganych w ogłoszeniu lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania oraz uznanie oferty za odrzuconą.

5. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą może zwrócić się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

6. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. **Termin składania ofert: 04.02.2026 r., godz. 10:00.**
2. Oferty należy składać za pomocą systemu Baza Konkurencyjności (dalej: Baza Konkurencyjności) <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> poprzez zakładkę „Oferty” dostępną w karcie Zapytania ofertowego.
3. Instrukcja korzystania z Bazy Konkurencyjności dostępna jest pod adresem: <https://instrukcje.cst2021.gov.pl/?app=baza-konkurencyjnosci>
4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za termin złożenia oferty rozumie się datę i godzinę przesłania jej za pomocą systemu Baza Konkurencyjności.
6. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu składania ofert. Wówczas każdorazowo zamieści stosowną informację w Bazie konkurencyjności pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> w treści ogłoszenia.



8. Termin otwarcia ofert: 04.02.2026 r., godz. 11:00 za pomocą systemu teleinformatycznego <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

7. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocenie będą podlegały oferty złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu oraz spełniających warunki udziału w postępowaniu. Oferty zostaną ocenione oddzielnie dla każdej z części zamówienia zgodnie z następującymi kryteriami:

Cena brutto: waga 100%

Do obliczenia ilości punktów Zamawiający zastosuje poniższy wzór:

LP = łączna liczba punktów

2. W kryterium „Cena brutto” Zamawiający dokona oceny na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

$$\text{LP} = \frac{\text{cena najniższa spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Wykonawca w Formularzu ofertowym zobowiązany jest podać cenę brutto zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia, wynikające z warunków i obowiązków określonych w Zapytaniu ofertowym.

3. Punktacja będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

4. Za najkorzystniejszą ekonomicznie i jakościowo ofertę zostanie uznana oferta Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu, spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz w toku oceny uzyska najwyższą liczbę punktów.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożone zostały oferty, które uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia - w terminie określonym przez Zamawiającego – ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.



7. W przypadku Wykonawcy, którego oferta może zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do jego wezwania do złożenia stosownych wyjaśnień i przedstawienia sposobu wyliczenia ceny brutto. Cenę można uznać za rażąco niską, jeżeli jest niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich nieodrzuconych ofert lub budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia przedstawione przez Wykonawcę, bierze pod uwagę obiektywne czynniki. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień, nie złoży ich w wyznaczonym do tego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
8. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, w przypadku, w którym Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odmówił podpisania Umowy lub gdyby podpisanie Umowy z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn.
9. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona na stronie Bazy Konkurencyjności Funduszy Europejskich (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>) niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej – karta Zapytania ofertowego (ogłoszenia).

8. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego za pośrednictwem systemu Baza Konkurencyjności poprzez zakładkę „Pytania” dostępną w karcie Zapytania ofertowego (ogłoszenia).
2. Osobą wyznaczoną do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego ze strony Zamawiającego jest Koordynator projektu Sebastian Zmuda-Trzebiatowski, e-mail: s.zmuda@powiatbytowski.pl, tel. 59 822-80-04.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynie do niego nie później niż do godziny 12.00 na dwa dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego w terminie późniejszym lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
4. Zamawiający zamieści treść wyjaśnień i odpowiedzi w Bazie Konkurencyjności w zakładce „Pytania” dostępnej w karcie Zapytania ofertowego (ogłoszenia). Odpowiedzi na pytania są częścią Zapytania ofertowego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo - w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert – do wprowadzenia zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego. W przypadku



wprowadzenia takiej zmiany lub uzupełnienia, informacja o tym fakcie zostanie niezwłocznie zamieszczona w Bazie Konkurencyjności.

6. W przypadku, zmiana, o której mowa w pkt. 4 powyżej, powodować będzie konieczność modyfikacji ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

9. FORMALNOŚCI ZWIĄZANE Z PODPISANIEM UMOWY

1. Zamawiający wezwie pisemnie lub e-mailem Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do zawarcia umowy, określając miejsce i termin jej zawarcia. Wzór umowy dla zamówienia stanowi załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym lub uchyli się od jej podpisania w terminie wskazanym przez Zamawiającego, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

10. WARUNKI ZMIANY UMOWY

Istotne warunki zmiany umowy określone zostały w § 6 projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w zakresie niniejszej umowy:

1. w zakresie wydłużenia czasu realizacji zamówienia,
2. gdy zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych przez dotychczasowego Wykonawcę, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a. zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b. zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - c. wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w niniejszej umowie.
3. gdy zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru niniejszej umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a. konieczność zmiany niniejszej umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b. wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w niniejszej umowie.
4. gdy Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
 - a. w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia



warunki udziału w postępowaniu oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania zasady konkurencyjności.

11. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie, jeżeli:
 - a. nie złożono żadnej oferty lub nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c. postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą udzielenie zamówienia przy poszanowaniu zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców lub obowiązujących przepisów prawa;
 - d. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - e. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówi podpisania Umowy i nie jest możliwe dokonanie wyboru oferty kolejnego Wykonawcy;
 - f. realizacja przedmiotu zamówienia jest niemożliwa z uwagi na działanie siły wyższej.
2. Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z któregośkolwiek z uprawnień wskazanych w pkt. 1 a-f.

12. RODO

Zgodnie z art. 13 i 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanym również RODO informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Bytowski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu z siedzibą przy ul. Ks. dr. B. Domańskiego 2, 77-100 Bytów, tel. 59 822 00 00, e-mail: starostwo@powiatbytowski.pl
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – tel. 59 822 00 00, e-mail: iod@powiatbytowski.pl, Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pn. Badania lekarskie uczniów w ramach projektu pn.: „Zaprojektowani na zdrowie 2” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa bądź podmioty, którym administrator powierzył przetwarzanie na podstawie zawartej umowy;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą w Starostwie Powiatowym w Bytowie, zgodnie z zasadą trwałości, w związku z realizacją obowiązku archiwizacji, który określony został przepisami prawa;



5) przysługuje Pani/Panu:

- prawo żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- prawo do sprostowania (poprawienia) danych – w przypadku, gdy dane te są niekompletne bądź nieprawidłowe;
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w przypadku określonym w art. 21 RODO;

Ponadto przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą: 00-014 Warszawa, ul. Moniuszki 1A;

6) wobec danych, które przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji zadań w interesie publicznym bądź w wypełnieniu ciążącego na Administratorze obowiązku prawnego, nie przysługuje Pani/Panu:

- prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO),
 - prawo do przenoszenia danych osobowych (art. 20 RODO),
- gdyż podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

7) Podanie wymaganych danych osobowych jest warunkiem koniecznym przystąpienia do postępowania, a konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości rozpatrzenia oferty i podpisania umowy;

8) Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

13. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznikami do niniejszego Zapytania ofertowego są:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 – Wykaz osób
4. Załącznik nr 4 – Wykaz usług
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu
6. Załącznik nr 6 – Projektowane postanowienia umowy

STAROSTA

Leszek Waszkiewicz